



Unit Strategik Modal Insan Johor  
Johor Strategic Human Capital Unit

A. Permohonan adalah dipelawa dari kalangan yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan di Unit Strategik Modal Insan Johor:

i.	<b>GELARAN JAWATAN</b>	:	<b>PEGAWAI TADBIR (N41)</b>	
ii.	<b>KLASIFIKASI</b>	:	<b>PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)</b>	
iii.	<b>KUMP. PERKHIDMATAN</b>	:	<b>PENGURUSAN DAN PROFESIONAL</b>	
iv.	<b>TARAF JAWATAN</b>	:	<b>KONTRAK</b>	
v.	<b>GRED GAJI</b>	:	<b>N41</b>	
vi.	<b>GAJI MINIMUM</b>	:	<b>RM2,283.43</b>	
vii.	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	:	<b>RM9,546.00</b>	
viii.	<b>ELAUN-ELAUN</b>	:		
			ITKA	: RM300.00
			Elaun Sara Hidup	: RM300.00
			Imbuan Tetap Perumahan	: RM300.00

**SYARAT LANTIKAN** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia
- b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- c) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); atau  
(ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,283.43).

**DAN**

- d) Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- e) Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam melaksanakan kajian kerja-kerja analisa laporan penyelidikan dan pelaksanaan kursus-kursus.
- f) Keutamaan kepada calon yang latar belakang dalam bidang
  - a) Sosial dan kemanusiaan
  - b) Pengurusan
  - c) Pentadbiran perniagaan
  - d) Teknologi Maklumat

**B. TARAF JAWATAN** : Taraf jawatan adalah **KONTRAK DUA TAHUN**

**C. CARA MEMBUAT PERMOHONAN**

- 1) Permohonan hendaklah dengan menggunakan borang permohonan jawatan Unit Strategik Modal Insan Johor yang beralamat seperti di bawah atau muat turun dari Laman Web Rasmi Kerajaan Negeri Johor iaitu <http://www.johor.gov.my/> dan Laman Rasmi FB Unit Strategik Modal Insan Johor.
- 2) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar terkini berukuran paspot dan dokumen-dokumen yang diakui sah sebagaimana berikut:
  - i. Sijil Kelahiran;
  - ii. Kad Pengenalan;
  - iii. Sijil Berhenti Sekolah;
  - iv. Salinan sijil keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) /Diploma /STPM/ Ijazah dan sebagainya;
  - v. Resume
  - vi. Lain-lain dokumen sokongan
- 3) Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat berkenaan semasa mengembalikan borang permohonan
- 4) Borang permohonan yang lengkap dan salinan dokumen berkaitan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR  
NO.2, JALAN ISKANDAR PUTRI 1/3,  
TAMAN NUSANTARA PRIMA,  
79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR  
(u/p : PENGURUS BESAR, UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR)**

**SEBELUM ATAU PADA : 22 Mei 2023 (12.00 Tengahari)**

- D.** Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah bertanggung atas calon-calon sendiri. Pemohon yang tidak menerima jawapan selepas 2 bulan dari tarikh tamat iklan dianggap **TIDAK BERJAYA**.

**PENGURUS BESAR,  
UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR  
NO.2, JALAN ISKANAR PUTRI 1/3,  
TAMAN NUSANTARA PRIMA,  
79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

**Bertarikh : 09 Mei 2023**

## KERAJAAN NEGERI JOHOR



## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

<b>PERHATIAN :</b> (i) Borang ini hendaklah diisi dengan <b>TULISAN TANGAN PEMOHON SENDIRI.</b> (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan. (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon. (iv) Alamatkan permohonan kepada <b>PENGURUS BESAR, UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR, NO.2, JALAN ISKANDAR PUTRI 1/3, TAMAN NUSANTARA PRIMA, 79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR</b>	<b>LEKATKAN GAMBAR UKURAN PASPORT</b>
Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR )	

BUTIR-BUTIR PERIBADI						
Nama				No. Kad Pengenalan		Warna
Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar/Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Bujang/Berkahwin/ Duda/Bertunang
					..... Tahun	
Alamat Surat Menyurat					Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan	
					..... Tahun	
No. Telefon :			(Rumah)	(Pejabat)		
Alamat Kediaman Sekarang					Kewarganegaraan	
Alamat Kediaman Dahulu					Dari Tahun	Hingga Tahun

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH												
Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM			STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Pangkat	Aliran	Tahun	Jumlah Kelulusan		Tahun	Pangkat	Mata Pelajaran
								Prinsipal	Subsidiari			

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH TERTINGGI				
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI				
Nama Institusi	Tahun	Dip./Ijazah	CGPA/ Kelas	Bidang Pengkhususan
		Subjek		
		Bidang Keutamaan		

KEMAHIRAN KOMPUTER	
Jenis Perisian	Tahap Kemahiran / Sijil

PENGETAHUAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA				
Badan Yang Memberi Biasiswa/Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa/Dermasiswa
	Dari Tahun	Hingga Tahun	Terikat/Tidak Terikat	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan/ Pekerjaan	Majikan dan Alamatnya	Gaji/ Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)					
Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat	Jabatan	
Gaji Bersih Sebulan	Gred Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti	
		Dari	Hingga		

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

**BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI**

	Nama	Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				

	Keturunan/Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan dan Alamat Majikan
Bapa					
Ibu					
Suami/Isteri					

	Pengakuan Pemohon
Sila lampirkan dokumen-dokumen yang telah diakui sah sebagaimana berikut:  vii. Sijil Kelahiran; viii. Kad pengenalan; ix. Sijil berhenti sekolah; x. Salinan sijil keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) /Diploma /STPM/ Ijazah dan sebagainya; xi. Resume xii. Lain-lain dokumen sokongan	Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.

Tarikh .....

Tandatangan Pemohon .....