



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
BAHAGIAN PEMANTAUAN PROJEK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim atau Warganegara Malaysia untuk mengisi kekosongan jawatan secara **Contract of Service** sebagaimana berikut :-

1. a) **Jawatan** : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
b) **Gred** : N19
c) **Kementerian / Jabatan** : Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor,
Bahagian Pemantauan Projek dan Kesejahteraan Rakyat
d) **Kumpulan Perkhidmatan** : Pelaksana
e) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Pentadbiran dan Sokongan
f) **Jadual Gaji** :
- | GAJI MINIMA | GAJI MAKSIMA | KGT |
|-------------|--------------|-----------|
| RM 1,352.00 | RM 4,003.00 | RM 100.00 |
- g) **Taraf Jawatan** : *Contract of Service*
h) **Kekosongan** : 1 Kekosongan
i) **Syarat Lantikan** :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- a) Warganegara Malaysia ;
b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ;
c) i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan adalah pada Gred N19 : RM 1,352.00) ; atau
ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan adalah pada Gred N19 : RM 1,408.40) ; atau
iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan adalah pada Gred N19 : RM 1,464.80).
d) Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

j) Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).

k) Penaklukan di bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan :

Calon-calon yang memasuki skim perkhidmatan jawatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung dalam skim perkhidmatan jawatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat keatasnya dari semasa ke semasa.

2. Cara Permohonan dan Syarat-syarat :

- a) Permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan jawatan yang dikeluarkan oleh jabatan ini dan penghantaran menggunakan sampul surat bersaiz A4 atau A3 yang beralamat sendiri atau berselem (sekiranya pos) dan catatkan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat berkenaan atau ;

Berurusan secara terus di Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor, Bahagian Pemantauan Projek dan Kesejahteraan Rakyat, Aras 3, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor atau ;

Layari portal laman web www.johor.gov.my

- b) Borang-borang yang telah lengkap diisi dengan jelas dan terang dengan HURUF BESAR hendaklah disertakan bersama sesalinan dokumen-dokumen yang telah diakui sah sepertimana berikut :-
- i. Sijil Kelahiran
 - ii. Kad Pengenalan
 - iii. Sijil Berhenti Sekolah
 - iv. Lain-lain Sijil / Akuan berkaitan
- c) Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke :-

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PEMANTAUAN PROJEK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
ARAS 3, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD,
KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

**Tarikh Iklan : 02 APRIL 2023
Tarikh Tutup Permohonan: 13 APRIL 2023, 3.00 petang**

d) Catatan

- i. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga.
- ii. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup adalah dikategori TIDAK BERJAYA.
- iii. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temu duga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

**TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
(PEMANTAUAN PROJEK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
ARAS 3, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD,
KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**



SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

PERHATIAN:

- i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon.
- ii) Maklumat yang diisi dengan tidak jelas akan menjejaskan permohonan ini.
- iii) Tulis di bahagian atas kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- iv) Alamatkan permohonan kepada:
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
BAHAGIAN PEMANTAUAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
ARAS 3, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD, KOTA ISKANDAR, JOHOR

**LEKATKAN GAMBAR
UKURAN PASPORT
TERKINI**

Nama Jawatan yang Dipohon (HURUF BESAR)

MAKLUMAT PERIBADI

Nama				No. Kad Pengenalan (Baru)		No. Kad Pengenalan (Lama)	
Tarikh Lahir	Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan	Taraf Perkahwinan:	
						Lesen:	
Alamat Kediaman & Surat Menyurat:					Tahun	No. Telefon:	
				Lama tinggal Di Negeri Johor		Kewarganegaraan	
				Tahun			

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Keputusan	Mata Pelajaran

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

Nama Institusi	Tahun Tamat	Diploma/ Ijazah	Kelas	Bidang Pengkhususan

PENGETAHUAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

PENGALAMAN BEKERJA (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS) (SWASTA/SENDIRI)			
Nama Jawatan / Pekerjaan	Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat / Gred	Jabatan / Majikan
Gaji Pokok Sebulan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti (Jika Ada):
	Dari	Hingga	

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					
Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungjawab	Pekerjaan Dan Alamat Majikan	
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					

Salinan dokumen-dokumen berikut adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan:	PERAKUAN PEMOHON
i) Salinan Surat Beranak dan Kad Pengenalan ii) Salinan Surat Berhenti Sekolah yang terakhir iii) Salinan Sijil / Diploma / Ijazah Berserta Transkrip Penuh iv) Lesen memandu (bagi jawatan pemandu) v) Lain-lain dokumen sokongan <i>(Salinan sijil hendaklah diakui oleh Pegawai Kumpulan A (Pengurusan dan Profesional) Penghulu atau Ketua Kampung.</i>	Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon:

No. K/P: