



SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR  
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

**PERHATIAN:**

- i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon.
- ii) Maklumat yang diisi dengan tidak jelas akan menjejaskan permohonan ini.
- iii) Tulis di bahagian atas kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- iv) Alamatkan permohonan kepada:  
**TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR**  
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR**  
**BAHAGIAN PEMANTAUAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**ARAS 3, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD, KOTA ISKANDAR, JOHOR**

**LEKATKAN GAMBAR  
UKURAN PASPORT  
TERKINI**

**Nama Jawatan yang Dipohon (HURUF BESAR)**

**MAKLUMAT PERIBADI**

Nama				No. Kad Pengenalan (Baru)		No. Kad Pengenalan (Lama)	
Tarikh Lahir	Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan	Taraf Perkahwinan:	
						Lesen:	
Alamat Kediaman & Surat Menyurat:					Tahun	No. Telefon:	
				Lama tinggal Di Negeri Johor		Kewarganegaraan	
				Tahun			

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH**

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Keputusan	Mata Pelajaran

**KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI**

Nama Institusi	Tahun Tamat	Diploma/ Ijazah	Kelas	Bidang Pengkhususan

PENGETAHUAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

PENGALAMAN BEKERJA (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS) (SWASTA/SENDIRI)			
Nama Jawatan / Pekerjaan	Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat / Gred	Jabatan / Majikan
Gaji Pokok Sebulan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti (Jika Ada):
	Dari	Hingga	

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					
Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungjawab	Pekerjaan Dan Alamat Majikan	
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					

Salinan dokumen-dokumen berikut adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan:	PERAKUAN PEMOHON
i) Salinan Surat Beranak dan Kad Pengenalan ii) Salinan Surat Berhenti Sekolah yang terakhir iii) Salinan Sijil / Diploma / Ijazah Berserta Transkrip Penuh iv) Lesen memandu (bagi jawatan pemandu) v) Lain-lain dokumen sokongan  <i>(Salinan sijil hendaklah diakui oleh Pegawai Kumpulan A (Pengurusan dan Profesional) Penghulu atau Ketua Kampung.</i>	Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. <b>Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.</b>

Tarikh :  
 .....

Tandatangan Pemohon:  
 ( ..... )

No. K/P: