



**BADAN KAWALSELIA AIR JOHOR (BAKAJ)  
ARAS 4, BANGUNAN DATO' MOHAMAD IBRAHIM MUNSUYI,  
79603 KOTA ISKANDAR, ISKANDAR PUTERI, JOHOR.**

## **IKLAN JAWATAN**

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Badan Kawalselia Air Johor bagi jawatan seperti berikut :-

- 1. SKIM PERKHIDMATAN : PENOLONG JURUTERA**  
Klasifikasi Perkhidmatan : **KEJURUTERAAN**  
Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
Gred dan Gaji : **JA29-RM1,935.02**  
Taraf Jawatan : **KONTRAK (2 TAHUN)**

Jadual Gaji :

<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
RM 1,549.00	RM 5,701.00	RM 145.00

- Elaun-elaun :  
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM160.00  
Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00  
Imbuan Bantuan Sara Hidup : RM350.00

Pergerakan Gaji Tahunan : Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan / Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

Kekosongan : **1 KEKOSONGAN**

## 1.1 SYARAT LANTIKAN :-

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan: dan
- (c)
  - i) Sijil dalam bidang kejuruteraan awam atau kejuruteraan mekanikal atau kejuruteraan elektrik yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya atau;  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00)**
  - ii) Diploma dalam bidang kejuruteraan awam atau kejuruteraan mekanikal atau kejuruteraan elektrik yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02)**

## 1.2 SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

- (a) Syarat Bahasa Melayu Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (b) Penaklukan Di Bawah Syarat – Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai – pegawai yang memasuki skim perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan – pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

### 1.3. DESKRIPSI TUGAS :-

Bertanggungjawab melaksanakan pembangunan sumber air, baraj, empangan, loji, khidmat kejuruteraan awam, aktiviti peningkatan mutu perkhidmatan kejuruteraan awam, projek-projek khas dan tugas-tugas berkaitan.

- 2. SKIM PERKHIDMATAN : PEMBANTU OPERASI**  
Klasifikasi Perkhidmatan : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
Gred dan Gaji : **N11-RM1,216.00**  
Taraf Jawatan : **KONTRAK (2 TAHUN)**

Jadual Gaji :

<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
RM 1,216.00	RM 2,983.00	RM 80.00

Elaun-elaun :  
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM95.00  
Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00  
Imbuan Bantuan Sara Hidup : RM350.00

Pergerakan Gaji Tahunan : Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan / Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

Kekosongan : **1 KEKOSONGAN**

### 2.1 SYARAT LANTIKAN :-

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan: dan

- (c)
  - i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;  
**(Gaji Permulaan pada Gred N11 : RM1,216.00); atau**
  - ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)).  
**(Gaji Permulaan pada Gred N11 : RM1,262.15)**

## 2.2 SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

- (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga / Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (b) Penaklukan Di Bawah Syarat – Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai – pegawai yang memasuki skim perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan – pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

## 2.3. DESKRIPSI TUGAS :-

- (i) Melaksanakan tugas dalam membantu dalam menolong melancarkan perjalanan kerja pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat/dokumen/saman/notis serta pemanduan kenderaan;
- (ii) Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu kelas B2/B/D/E2/E1/E;
- (iii) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas operasi am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam pejabat.

## **CARA MEMBUAT PERMOHONAN :-**

- (a) Permohonan hendaklah dengan menggunakan **Borang BAKAJ.01** yang boleh diperolehi daripada pejabat ini dengan cara datang sendiri pada waktu pejabat.
- (b) Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran passport dan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- (i) Sijil Kelahiran
- (ii) Kad Pengenalan
- (iii) Sejil Berhenti sekolah
- (iv) Lain-lain sijil / Diploma / Ijazah / surat akuan berkaitan.

Semua salinan dokumen tersebut hendaklah diakui salinan sah oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun kumpulan A dan B / Penghulu, Pegawai dalam Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman seperti Majistret / Peguam. Setiap pengesahan hendaklah dicop Nama, Jawatan dan Jabatan oleh pihak yang mengesahkan.

- (c) Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut peruntukan Perintah Am Bab A Bil. 21 dengan menyertakan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini berserta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini.
- (d) Borang permohonan yang lengkap dipenuhi hendaklah dihantar ke alamat:-

**PENGARAH,  
BADAN KAWALSELIA AIR JOHOR (BAKAJ)  
ARAS 4, BANGUNAN DATO MUHAMMAD IBRAHIM MUNSUYI,  
79603 KOTA ISKANDAR, ISKANDAR PUTERI,  
JOHOR BAHRU.**

## 1. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Sebelum atau pada **31 JANUARI 2022 (ISNIN)**

## 2. CATATAN AM

- i. Sila nyatakan Jawatan yang dipohon disebelah kiri atas sampul surat permohonan.
- ii. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga
- iii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**
- iv. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab sendiri.



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR**

**PERHATIAN :**

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada **PENGARAH, BADAN KAWAL SELIA AIR JOHOR (BAKAJ), ARAS 4, BANGUNAN DATO' MOHAMAD IBRAHIM MUNSUYI, 79630 KOTA ISKANDAR, ISKANDAR PUTERI, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR )

**BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama				No. Kad Pengenalan			Warna	
Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar/Negeri		Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Bujang/Berkahwin/ Duda/Bertunang	
						..... Tahun		
Alamat Surat Menyurat						Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan		
						..... Tahun		
No. Telefon :			(Rumah)	(Pejabat)				
Alamat Kediaman Sekarang						Kewarganegaraan		
Alamat Kediaman Dahulu							Dari Tahun	Hingga Tahun

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH**

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM			STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Pangkat	Aliran	Tahun	Jumlah Kelulusan		Tahun	Pangkat	Mata Pelajaran
								Prinsipal	Subsidiari			

**KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI**

Nama Institusi		Tahun	Dip./Ijazah		Kelas	Bidang Pengkhususan	

**KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS**

Menaip				Trenkask			
Bertulis	Bercetak			Dari Rencana		Menaip Dari Salinan Trenkask	
..... p.s.m.	..... p.s.m.			..... p.s.m.		..... p.s.m.	

**PENGETAHUAN BAHASA**

Pertuturan		Tulisan	

PEMEGANG BIASISWA/DERMasiswa				
Badan Yang Memberi Biasiswa/Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa/Dermasiswa
	Dari Tahun	Hingga Tahun	Terikat/Tidak Terikat	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan/ Pekerjaan	Majikan dan Alamatnya	Gaji/ Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)						
Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)		Pangkat	Jabatan	
Gaji Bersih Sebulan	Gred Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti		
		Dari	Hingga			

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI						
Nama			Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa						
Ibu						
Suami/Isteri						
Keturunan/ Bangsa		Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan dan Alamat Majikan	
Bapa						
Ibu						
Suami/Isteri						

Salinan Dokumen-dokumen yang Dikehendaki Dilampirkan kepada Borang Permohonan:	Pengakuan Pemohon
(i) Surat Beranak (ii) Sijil-sijil Kelulusan (iii) Surat Berhenti Sekolah yang Terakhir (iv) Skrip-skrip (Diploma/Ijazah)	Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.

Tarikh .....

Tandatangan Pemohon .....