



Unit Strategik Modal Insan Johor
Johor Strategic Human Capital Unit

i.	GELARAN JAWATAN	:	PEMBANTU TADBIR (N19)
ii.	KLASIFIKASI	:	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
iii.	KUMP. PERKHIDMATAN	:	PELAKSANA
iv.	TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
v.	GRED GAJI	:	N19
vi.	GAJI MINIMUM	:	RM1,352.00
vii.	GAJI MAKSIMUM	:	RM4,003.00
viii.	ELAUN-ELAUN	:	

ITKA	:	RM115.00
Elaun Sara Hidup	:	RM350.00
Imbuhan Tetap Perumahan	:	RM300.00

SYARAT LANTIKAN : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia
- b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80);
- d) Kepujian Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan Malaysia.

A. TARAF JAWATAN : Taraf jawatan adalah **KONTRAK DUA TAHUN**

CARA MEMBUAT PERMOHONAN

- 1) Permohonan hendaklah dengan menggunakan borang permohonan jawatan Unit Strategik Modal Insan Johor yang beralamat seperti di bawah atau muat turun dari Laman Web Rasmi Kerajaan Negeri Johor iaitu <http://www.johor.gov.my/> dan Laman Rasmi FB Unit Strategik Modal Insan Johor.
- 2) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar terkini berukuran pasport dan dokumen-dokumen yang diakui sah sebagaimana berikut:
 - i. Sijil Kelahiran;
 - ii. Kad pengenalan;
 - iii. Sijil berhenti sekolah;
 - iv. Salinan sijil keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) /Diploma /STPM/ Ijazah dan sebagainya;
 - v. Resume
 - vi. Lain-lain dokumen sokongan
- 3) Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat berkenaan semasa mengembalikan borang permohonan
- 4) Borang permohonan yang lengkap dan salinan dokumen berkaitan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR
NO.2, JALAN ISKANDAR PUTRI 1/3,
TAMAN NUSANTARA PRIMA,
79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR
(u/p : PENGURUS BESAR, UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR)**

SEBELUM ATAU PADA : 14 Oktober 2021 (12.00 Tengahari)

- B.** Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah bertanggung atas calon-calon sendiri. Pemohon yang tidak menerima jawapan selepas 2 bulan dari tarikh tamat iklan dianggap **TIDAK BERJAYA**.

**PENGURUS BESAR,
UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR
NO.2, JALAN ISKANAR PUTRI 1/3,
TAMAN NUSANTARA PRIMA,
79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

Bertarikh : 05 Oktober 2021



PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

PERHATIAN :

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan **TULISAN TANGAN PEMOHON SENDIRI.**
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada **PENGURUS BESAR, UNIT STRATEGIK MODAL INSAN JOHOR, NO.2, JALAN ISKANDAR PUTRI 1/3, TAMAN NUSANTARA PRIMA, 79200 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASPORT

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)

BUTIR-BUTIR PERIBADI									
Nama					No. Kad Pengenalan			Warna	
Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar/Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup		Bujang/Berkahwin/ Duda/Bertunang		
				 Tahun				
Alamat Surat Menyurat						Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan			
					 Tahun			
No. Telefon :			(Rumah)			(Pejabat)			
Alamat Kediaman Sekarang						Kewarganegaraan			
Alamat Kediaman Dahulu						Dari Tahun		Hingga Tahun	

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH												
Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM			STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Pangkat	Aliran	Tahun	Jumlah Kelulusan		Tahun	Pangkat	Mata Pelajaran
								Prinsipal	Subsidiari			

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH TERTINGGI				
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI				
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				

Keturunan/ Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan dan Alamat Majikan
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				

	Pengakuan Pemohon
<p>Sila lampirkan dokumen-dokumen yang diakui sah sebagaimana berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> vii. Sijil Kelahiran; viii. Kad pengenalan; ix. Sijil berhenti sekolah; x. Salinan keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) /Diploma /STPM/ Ijazah dan sebagainya; xi. Resume xii. Lain-lain dokumen sokongan 	<p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.</p>

Tarikh

Tandatangan Pemohon