

## KERAJAAN NEGERI JOHOR



## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR, UNIT AUDIT DALAM

## PERHATIAN:

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak jelas akan menjejaskan pemohon ini
- (iii) Tulis di bahagian atas kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada :  
**KETUA UNIT AUDIT DALAM,  
 PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR, UNIT AUDIT DALAM,  
 ARAS 1, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD, KOTA ISKANDAR,  
 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR.**

**LEKATKAN GAMBAR  
 UKURAN PASPORT  
 TERKINI**

**Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)**

## MAKLUMAT PERIBADI

<b>Nama</b>				<b>No. Kad Pengenalan (Baru)</b>		<b>No. Kad Pengenalan (Lama)</b>	
<b>Tarikh Lahir</b>	<b>Jantina</b>	<b>Keturunan / Bangsa</b>	<b>Agama</b>	<b>Tempat Lahir Bandar / Negeri</b>	<b>Umur Pada Tarikh Permohonan</b>	<b>Taraf Perkahwinan:</b>	
					<b>Tahun</b>		
<b>Alamat Kediaman &amp; Surat Menyurat:</b>				<b>Lama Tinggal Di Negeri Johor</b>		<b>No. Telefon:</b>	
				<b>Tahun</b>		<b>Kewarganegaraan:</b>	

## KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP / STPM / HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Keputusan	Mata Pelajaran

## KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

<b>Nama Institusi</b>	<b>Tahun Tamat</b>	<b>Diploma / Ijazah</b>	<b>Kelas</b>	<b>Bidang Pengkhususan</b>

## PENGETAHUAN BAHASA

<b>Pertuturan</b>	<b>Tulisan</b>

PENGALAMAN BEKERJA (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS) (SWASTA / SENDIRI)			
Nama Jawatan / Pekerjaan	Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat / Gred	Jabatan / Majikan
Gaji Pokok Sebulan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti (Jika Ada) :
	Dari	Hingga	

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					
Keturunan / Bangsa		Kewarganegaraan	Agama	Tanggungjawab	Pekerjaan Dan Alamat Majikan
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					

Salinan dokumen-dokumen berikut adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan :	PERAKUAN PEMOHON
<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Salinan Surat Beranak Dan Kad Pengenalan</li> <li>(ii) Salinan Surat Berhenti Sekolah yang terakhir</li> <li>(iii) Salinan Sijil / Diploma / Ijazah Berserta Transkrip Penuh</li> <li>(iv) Lesen memandu (bagi jawatan pemandu)</li> <li>(v) Lain-lain dokumen sokongan</li> </ul>	<p>Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. <b>Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.</b></p>

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....