



Ruj. Tuan: SUKJ.BKP.300-113/2 (79)  
Tarikh : 3 Januari 2019

Semua Ketua Jabatan Negeri  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Ketua Badan Berkanun

YB Dato' / Tuan / Puan,

**TAWARAN SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN  
(KENDERAAN) NO : SUKJ/BKP/SH/05/2019**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

...2. Dengan hormatnya dimaklumkan, bersama-sama ini dilampirkan borang tawaran sebutharga No: **SUKJ/BKP/SH/05/2019** untuk hebahan dan dipamerkan di papan kenyataan jabatan YB Dato' / Tuan / Puan.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

(DR. HAJI BADRUL HISHAM BIN KASSIM)  
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor

DBHK/HZU/FO/BAZ

No. Sebutharga : SUKJ/BKP/SH/05/2019

**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA  
PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN (KENDERAAN)**

Kepada Semua Ketua Jabatan Negeri/Persekutuan  
dan Badan Berkanun Negeri dan Persekutuan

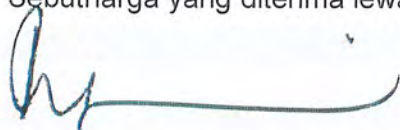
1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat atau orang perseorangan yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Simpanan (RM)	Deposit Tender
1	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 8092	1	2,000.00	10%
2	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 7917	1	1,500.00	10%
3	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 7994	1	1,500.00	10%
4	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 7901	1	2,500.00	10%
5	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 7906	1	2,500.00	10%
6	Proton Perdana 2.0 V6 JPY 7933 (Tiada kunci)	1	1,500.00	10%
7	Mercedes Benz E230 (A) JQG 9429	1	1,500.00	10%

2. Aset boleh dilihat sendiri pada 13.1.2019 hingga 17. 1.2019 di antara jam 10.00 pagi hingga 3.00 petang di kawasan tempat letak bas bersebelahan Bangunan C1S Kota Iskandar.
3. Tawaran sebutharga boleh dibuat dengan menggunakan Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA 25) yang boleh diperolehi di alamat seperti di para 4. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh 90 hari.
4. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Sebutharga **SUKJ/BKP/SH/05/2019** dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di alamat:-

Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar  
79503 Iskandar Puteri, Johor.

5. Tarikh tutup sebutharga pada 24 Januari 2019 jam 12.00 tengahari. Sebutharga yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.



(DR. HAJI BADRUL HISHAM BIN KASSIM)  
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor

Tarikh : 3.1.2019



## SYARAT DAN PERATURAN SEBUTHARGA (KENDERAAN)

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
2. Penyebutharga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebutharga sebanyak 10% daripada harga tawaran bagi setiap aset atau RM5,000 mengikut mana yang terendah. Deposit sebutharga hendaklah dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank atau *Cashier's Order* sahaja atas nama **SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR**.
3. Tawaran tanpa/kurang deposit sebutharga tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-is-where-is basis*).
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahu keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebutharga tidak akan dikembalikan.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.
9. Pembeli yang berjaya bertanggungjawab ke atas pengurusan dan segala kos pertukaran hak milik ke Jabatan Pengangkutan Jalan dan PUSPAKOM.
10. Pembeli yang berjaya hendaklah memadam apa jua bentuk catatan / tanda / logo berkaitan **KERAJAAN JOHOR / HAK KERAJAAN** pada kenderaan.

**BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN (KENDERAAN)**

Nama Individu/Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat :

---



---



---

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Kepada:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor (Pengurusan)  
Bahagian Pengurusan  
Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar  
79203 Nusajaya Johor Bahru

Tuan/Puan,

**Tawaran Untuk Sebutharga No. SUKJ/BKP/SH/05/2019**

Merujuk kepada perkara di atas, saya/syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

2. Tawaran saya/syarikat adalah seperti berikut:-

Bil.	Keterangan Aset (Jenis kenderaan dan no. pendaftaran)	Kuantiti	Harga Tawaran	Deposit Sebutharga 10%
		1		

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 10% daripada harga tawaran aset di atas atau RM5,000 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/cashier's order no. \_\_\_\_\_ atas nama **SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR**

4. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan \_\_\_\_\_

Nama/Cop Syarikat \_\_\_\_\_

**\*\* SETIAP BORANG HANYA UNTUK SATU (1) TAWARAN SAHAJA.****\*\* SILA HANTAR BORANG PERMOHONAN BERSERTA DOKUMEN SEPERTI DIBAWAH:**

- i. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (INDIVIDU) ATAU SALINAN DAFTAR SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) (SYARIKAT).
- ii. SALINAN PENYATA BANK INDIVIDU ATAU SALINAN PENYATA BANK SYARIKAT UNTUK PEMULANGAN SEMULA DEPOSIT SEBUTHARGA.
- iii. LENGKAPKAN BORANG PERMOHONAN PENGEMBALIAN WANG DEPOSIT SEBUTHARGA.

Nama/Syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar  
79503 Iskandar Puteri  
Johor.

Tuan,

**PERMOHONAN PENGEMBALIAN WANG DEPOSIT SEBUTHARGA**

Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya ingin menuntut semula deposit yang telah dibayar berjumlah

RM : \_\_\_\_\_ . Bersama-sama ini disertakan :

Resit Asal Deposit Sebutharga

No. Resit : \_\_\_\_\_ Bertarikh : \_\_\_\_\_

**Surat Akaun Sumpah** sekiranya surat resit asal wang amanah telah hilang

\*Salinan Penyata Bank (Individu) / Salinan Penyata Bank (Syarikat)

No. Akaun : \_\_\_\_\_

Bank : \_\_\_\_\_

\*Salinan Kad Pengenalan (Individu) / Salinan Daftar Perniagaan (Syarikat)

3. Kerjasama pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
( )

Cop Syarikat

Nota : Sila  $\checkmark$  di kotak yang berkenaan sahaja  
\*(Sila potong yang tidak berkenaan)