



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
JOHOR.
(CAWANGAN PENTADBIRAN)
BANGUNAN SULTAN IBRAHIM,
80503 JOHOR BAHRU.

Setiausaha Kerajaan
Timb. Setiausaha Kerajaan
Pejabat Am

Tel : 07-223 9000
Tel : 07-276 7671
Tel : 07-276 1111/224 1957
: 07-276 1101/1103/1104
Faks : 07-223 4416

*Sila nyatakan rujukan bilangan kami
apabila menjawab.*

bil.(3)dIm.SUKJ.295/41-1
12 Julai 2005

Semua Pegawai Daerah
Negeri Johor Darul Ta'zim.

Y.B.Dato'/Tuan,

PEKELILING AM KERAJAAN JOHOR BIL.1 TAHUN 2005
DASAR PERJAWATAN KETUA KAMPUNG NEGERI JOHOR

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.


2. Dimaklumkan bahawa Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor di mesyuaratnya pada 08.06.2005 telah menimbangkan Ringkasan Mesyuarat bil.85/05 di bawah perkara-perkara lain dan telah mengambil keputusan bagaimana berikut:-

"Majlis **BERSETUJU** meminda Pekeliling Am Kerajaan Johor Bil.4 Tahun 1998 (Dasar Perjawatan Ketua Kampung Negeri Johor Darul Ta'zim) menggantikannya dengan Pekeliling Am Kerajaan Johor Bil.1 Tahun 2005".

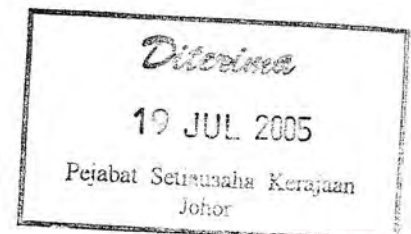
3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan Pekeliling Am Kerajaan Bil.1 Tahun 2005 bagi makluman dan tindakan Y.B. Dato'/tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'


(DATO' HAJI MOHD. RAZALI BIN MAHUSIN)
SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR

- s.k. - Pengarah Pembangunan Negeri,
Johor.
- Setiausaha Pembangunan kepada
Menteri Besar Johor.



*masukan dlm Fail Surat
Pekeliling Am Kerajaan Johor.*

PEKELILING AM KERAJAAN JOHOR BIL. 1 TAHUN 2005

**DASAR PERJAWATAN KETUA KAMPUNG
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
(R.M BIL.85/05 PADA 08.06.2005)**

1. TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan dan menjelaskan dasar dan peraturan baru yang perlu diikuti oleh Pegawai Daerah dan Jabatan yang berkaitan di dalam menetapkan kriteria, kaedah, syarat-syarat perlantikan dan penamatan jawatan Ketua Kampung, penentuan elaun, keistimewaan dan kemudahan-kemudahan yang patut diberikan, penentuan panduan tugas dan tanggungjawab dan lain-lain langkah untuk memperkukuhkan institusi Ketua Kampung.

2. KRITERIA PERLANTIKAN

- 2.1. Ketua Kampung hendaklah terdiri daripada mereka yang beragama Islam dan berketurunan Melayu kecuali kampung-kampung yang asalnya diketuai oleh Ketua kampung yang bukan Melayu.
- 2.2. Kelulusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Pelajaran Malaysia Vokasional (SPMV) dari Sekolah Menengah/Menengah Teknik/Vokasional atau lain-lain kelulusan yang setaraf dengannya.
- 2.3. Kelayakan lain yang seumpamanya, walau pun tidak mempunyai kelulusan seperti (2.2) di atas, tetapi pandai membaca dan menulis serta mempunyai sifat-sifat ketaqwaan pada dirinya, maka permohonan tersebut boleh dipertimbangkan.
- 2.4. Bukan dari kalangan Kakitangan Kerajaan yang sedang berkhidmat.
- 2.5. Umur tidak kurang dari 35 tahun dan tidak lebih daripada 65 tahun.
- 2.6. Bermastautin di kampung berkenaan.
- 2.7. Tiada rekod jenayah.
- 2.8. Aktif dan cergas dalam gerakan-gerakan, pertubuhan-pertubuhan, persatuan dan kerja-kerja amal serta menunjukkan ketokohan kepimpinan dalam bidang kemasyarakatan.
- 2.9. Mendapat kepercayaan dan penghormatan daripada majoriti penduduk kampung.

2.10. Mempunyai kesihatan fizikal dan mental.

2.11. Mempunyai sifat-sifat taqwa.

3. CARA-CARA PERLANTIKAN

3.1. Apabila berlaku kekosongan jawatan Ketua Kampung, Pegawai Daerah dikehendaki mengumumkan kepada orang ramai yang bermastautin di kampung tersebut untuk memohon jawatan itu. Permohonan hendaklah menggunakan borang yang disediakan sebagaimana di Lampiran I.

3.2. Setelah diterima permohonan-permohonan tersebut, permohonan ini hendaklah dibentangkan dan dibincangkan di dalam "Mesyuarat Jawatankuasa Khas Pemilihan Ketua Kampung" yang dianggotai oleh Pegawai Daerah sebagai pengerusi dan ahli-ahlinya terdiri daripada Ahli Dewan Undangan Negeri kawasan berkenaan dan Penghulu Mukim.

3.3. Pegawai Daerah akan membuat akuan kepada Y.B. Setiausaha Kerajaan berpandukan kepada keputusan "Jawatankuasa Khas Pemilihan Ketua Kampung" tersebut.

3.4. Y.B. Setiausaha Kerajaan pula akan memajukan akuan di atas kepada Y.A.B. Menteri Besar untuk keputusan muktamad.

3.5. Setelah menerima keputusan tersebut daripada Y.B. Setiausaha Kerajaan, Pegawai Daerah dikehendaki membuat pengisytiharan secara rasmi di kampung berkenaan, sebaik-baiknya di Masjid selepas sembahyang Jumaat.

4. IKRAR PERKHIDMATAN

4.1. Ketua Kampung yang telah dilantik dikehendaki membaca Ikrar Perkhidmatan di hadapan Pegawai Daerah dan orang ramai mengikut ikrar sebagaimana di Lampiran II. Surat "Perlantikan Bagi Jawatan Ketua Kampung" yang baru sebagaimana di Lampiran III akan disampaikan kepada Ketua Kampung berkenaan setelah membaca Ikrar Perkhidmatan.

5. PENILAIAN SEMULA

5.1 Penilaian semula hendaklah dibuat lima (5) tahun sekali. Pegawai Daerah hendaklah mengemukakan perakuan kepada Kerajaan untuk penyambungan perkhidmatan.

Walau bagaimana pun, Y.A.B. Menteri Besar berkuasa dalam keadaan dan ketika mana jua pun menamatkan perkhidmatan Ketua-ketua Kampung jika difikirkan ianya tidak layak/mampu lagi memegang jawatannya.

6. TEMPOH TAMAT PERKHIDMATAN IALAH 65 TAHUN

6.1 Ketua Kampung akan tamat tempoh perkhidmatannya apabila sampai umur mereka genap 65 tahun.

7. PERLETAKAN JAWATAN SEBAGAI KETUA KAMPUNG

7.1 Ketua Kampung, dalam keadaan-keadaan tertentu, boleh meletakkan jawatan sebagai Ketua Kampung secara sukarela dengan syarat beliau telah memberitahu Pegawai Daerah secara bertulis akan perletakan jawatan tersebut.

7.2 Pegawai Daerah hendaklah mengambil tindakan dengan membuat lantikan baru mengikut Pekeliling ini bagi mengisi kekosongan jawatan Ketua Kampung tersebut.

7.3 "Dalam keadaan tertentu" boleh ditafsirkan sebagai kurang atau sudah tidak berminat untuk memegang jawatan Ketua Kampung, sakit, uzur dan kurang upaya daripada segi mental dan jasmani.

8.1 ELAUN, KEISTIMEWAAN DAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN

8.1 Elaun.

Majlis Mesyuarat Kerajaan di dalam mesyuaratnya pada 18 Mei 2005 melalui Ringkasan Mesyuarat: Perkara-perkara Lain telah bersetuju meminda elaun, kemudahan-kemudahan dan keistimewaan Ketua-ketua Kampung Negeri Johor.

8.1.1 Elaun Bulanan Ketua-ketua Kampung adalah sebanyak RM500.00 sebulan.

8.1.2 Ketua-ketua Kampung diberi elaun dan saguhati bersara, setelah tamat perkhidmatan atau meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan (dengan syarat mereka telah dapat memberi perkhidmatan yang baik). Elaun dan saguhati tersebut dikira pada kadar RM20.00 X genap bulan perkhidmatan dengan bayaran minimum sebanyak RM500.00.

8.1.3 Elaun Harian bagi Ketua-ketua Kampung kerana menghadiri mesyuarat / urusan rasmi / upacara rasmi / kursus setiap kali dijemput / diarahkan

dengan bersurat oleh Kerajaan / Pegawai Daerah adalah sebanyak RM25.00 sehari.

- 8.1.4 Elaun Lojing bagi Ketua-ketua Kampung kerana menghadiri mesyuarat / urusan rasmi / upacara rasmi / kursus setiap kali dijemput / diarahkan dengan bersurat oleh Kerajaan atau Pegawai Daerah (dengan syarat penginapan tidak disediakan oleh penganjur) adalah sebanyak RM40.00 semalam.
- 8.1.5 Elaun Tanggung Kerja RM200.00 sebulan boleh dibayar kepada Ketua-ketua Kampung / orang yang dilantik oleh Pegawai Daerah yang menanggung tugas Ketua Kampung lain sehingga lantikan baru dibuat.
- 8.1.6 Elaun Tahunan Bantuan Alat Tulis RM100.00 kepada Ketua-ketua Kampung.
- 8.1.7 Tuntutan Perbelanjaan bagi Ketua-ketua Kampung kerana mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Kemajuan dan Ketua-ketua Kampung hendaklah dibayar tidak melebihi RM50.00 sekali mesyuarat dan tidak melebihi dua belas (12) kali setahun. Tuntutan tersebut hendaklah dikemukakan berserta minit mesyuarat yang telah dihadiri.
- 8.1.8 Buku Harian Rasmi Kerajaan hendaklah dibekalkan kepada Ketua-ketua Kampung.
- 8.1.9 Ketua-ketua Kampung juga diberi elaun tambang teksi untuk seorang atau yang sejumlah dengannya setiap kali dijemput dengan bersurat untuk menghadiri mesyuarat dan upacara rasmi Kerajaan oleh Pegawai Daerah.

8.2 Kemudahan Rawatan / Kesihatan

- 8.2.1 Ketua-ketua Kampung diberi kemudahan rawatan Kelas II di Hospital Kerajaan. Kemudahan ini juga meliputi isteri dan anak-anak serta anak angkat di bawah tanggungan Ketua-ketua Kampung dengan kadar Kerajaan Kelas II.

8.3 Tambang Haji Percuma

Ketua Kampung boleh dipertimbangkan untuk diberi tambang haji percuma mengikut syarat-syarat berikut:-

- 8.3.1 Jika Ketua-ketua Kampung tersebut berusia bawah 40 tahun sewaktu dilantik maka kelayakan

menerima tambang haji ialah selepas 15 tahun berkhidmat untuk tambang seorang dan selepas 25 tahun berkhidmat untuk tambang suami isteri.

- 8.3.2 Jika umur Ketua-ketua Kampung tersebut lebih 40 tahun sewaktu dilantik, maka kelayakan menerima tambang hajinya ialah 10 tahun berkhidmat untuk tambang seorang dan selepas 25 tahun berkhidmat untuk tambang suami isteri.
- 8.3.3 Jika mereka yang layak menerima tambang haji percuma adalah ramai, maka keutamaan hendaklah diberikan kepada yang lebih tua dan lama berkhidmat.
- 8.3.4 Pengurniaan tambang percuma ini perlulah menunjukkan pemilihan yang seimbang bagi semua daerah.

9. PANDUAN TUGAS

- 9.1. Tugas dan tanggungjawab Ketua Kampung adalah seperti berikut:-
 - 9.1.1 Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung (JKKK).
 - 9.1.2 Menyampaikan, menerangkan serta menjalankan dengan segala upayanya perintah dan dasar-dasar Kerajaan.
 - 9.1.3 Menggerakkan Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung untuk mencapai penggembelengan tenaga dan jiwa rakyat di kampung demi kemajuan serta kesejahteraan mereka di dunia dan di akhirat.
 - 9.1.4 Mengambil segala langkah dan berikhtiar untuk mendapatkan sepenuh kerjasama penduduk kampung.
 - 9.1.5 Berikhtiar bagi menggalakkan dan meningkatkan semangat bekerja kuat, rajin dan usaha serta berdikari.
 - 9.1.6 Memberitahu Penghulu Mukim dan Balai Polis yang berdekatan jika ada berlaku kematian yang menimbulkan syak di kampungnya.
 - 9.1.7 Memberitahu Pegawai Daerah, Penghulu Mukim dan Pejabat Kesihatan jika ada berlaku penyakit yang berjangkit di kampungnya.

- 9.1.8 Memberitahu Penghulu dan Balai Polis yang berdekatan jika ada orang-orang yang melakukan atau disyaki melakukan apa-apa kesalahan jenayah di bawah undang-undang Kanun Keseksaan, kesalahan-kesalahan merosakkan tali air, empangan, harta awam dan lain-lain lagi.
- 9.1.9 Jika dilantik dengan bertulis oleh Pengerusi Majlis Agama Islam Negeri Johor sebagaimana yang diperuntukkan oleh Seksyen 20 Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003, Ketua Kampung hendaklah bertindak bagi menyasat dan menangkap tanpa waran kesalahan-kesalahan di bawah Enakmen Jenayah Syariah 1997 Negeri Johor.
- 9.1.10 Memantau dan melaporkan segala aktiviti keagamaan di kampungnya.
- 9.1.11 Memberitahu Penghulu Mukim dan Pejabat Tanah, jika ada pencerobohan dilakukan ke atas tanah-tanah Kerajaan di kampungnya.
- 9.1.12 Menolong dan bekerjasama dengan Pegawai-pegawai Kerajaan yang datang bekerja di kampungnya jika pertolongan dan kerjasama dikehendaki oleh mereka.
- 9.1.13 Memberitahu Penghulu Mukim dan Pejabat Tanah di atas kematian penduduk-penduduk di kampungnya yang ada meninggalkan harta dan menolong waris-waris si mati jika dikehendaki.
- 9.1.14 Menasihatkan penduduk kampungnya supaya membersihkan kampung halaman dan menjaga kesihatan mereka.
- 9.1.15 Menggalakkan penduduk kampung supaya mendapatkan rawatan di rumah sakit Kerajaan dan menggunakan klinik-klinik dan bidan-bidan Kerajaan.
- 9.1.16 Bertanggungjawab supaya bermuafakat dan bekerjasama dengan Ketua-ketua Kampung lain yang ada di dalam mukim dengan Penghulu Mukim.
- 9.1.17 Menjalankan kerja dengan adil, timbang rasa dan bermuafakat dengan penduduk-penduduk kampung dan apa-apa kerja dijalankan hendaklah bagi faedah am.

9.1.18 Bertanggungjawab bagi menyampaikan dan meninggikan Syiar Islam.

10. LANGKAH-LANGKAH MEMPERKUKUHKAN INSTITUSI KETUA KAMPUNG

10.1 Taklimat, Latihan / Panduan Cara-Cara Menjalankan Tugas dan Ikrar Tahunan.

10.1.1 Ketua-ketua Kampung perlulah diberikan pendedahan yang lebih luas mengenai masalah-masalah yang berhubung kait dengan penduduk terutama mengenai masalah ekonomi, agama, kepimpinan dan kemasyarakatan. Peluang-peluang hendaklah diberikan bagi mereka untuk menghadiri kursus-kursus, taklimat-taklimat dan latihan-latihan yang berkaitan supaya mereka lebih mampu untuk memimpin masyarakat.

10.1.2 Satu perjumpaan Ketua-ketua Kampung dengan Y.A.B. Menteri Besar diadakan setahun sekali sebagai satu penghormatan kepada Ketua Kampung, di sebalik dapat menjalinkan perhubungan yang lebih rapat antara pemerintah dengan pelaksana di peringkat akar umbi. Di samping itu, Ketua-ketua Kampung juga diminta membaharui ikrar taat setia dan menjalankan tugas-tugas dan kewajipan di hadapan Y.A.B. Menteri Besar sebagaimana yang ditunjukkan di Lampiran II.

10.2 Sistem Penilaian Ketua Kampung

10.2.1 Untuk menentukan bahawa Ketua-ketua Kampung menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan sempurna, Pegawai Daerah perlu mengadakan satu sistem penilaian tahunan bagi Ketua-ketua Kampung tersebut. Penilaian ini membolehkan Pegawai Daerah sebagai pengerusi Jawatankuasa Khas Pemilihan Ketua Kampung membuat syor penamatan perkhidmatan Ketua Kampung di dalam tempoh 5 tahun. Borang disediakan sebagaimana di Lampiran IV.

10.2.2 Kriteria-kriteria berikut boleh dijadikan panduan:-

10.2.2.1 Akhlak/Personaliti (perangai, gaya berbicara, kesopanan secara keseluruhan serta ciri-ciri positif keagamaan seperti amanah, taqwa dan lain-lain).

10.2.2.2 Mutu kerja (kebolehan menggembelengkan tenaga penduduk kampung ke arah perpaduan serta kemuafakatan di dalam semua bidang kegiatan).

10.2.2.3 Minat terhadap kerja (kecenderungan, kesungguhan dan kesanggupan melaksanakan tugas).

10.2.2.4 Kebolehpercayaan (sama ada boleh atau tidak diharap untuk menyelesaikan tugas yang diberi dengan jayanya).

10.2.2.5 Komunikasi (kebolehan bertindak sendiri mencari idea-idea baru untuk meningkatkan prestasi tanpa bimbingan dan pengawasan).

10.2.2.6 Inisiatif (kebolehan bertindak sendiri mencari idea-idea baru untuk meningkatkan prestasi tanpa bimbingan dan pengawasan).

10.2.2.7 Disiplin diri dan kerja (pematuhan kepada arahan Kerajaan, Pegawai Daerah dan Penghulu).

10.2.2.8 Kerjasama dengan Pegawai-pegawai/Jabatan Kerajaan / Penduduk kampung.

11. TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH PEGAWAI DAERAH

11.1 Mengenalpasti 3 Kategori Ketua Kampung.

Pegawai Daerah hendaklah mengenalpasti 3 kategori perlantikan:-

11.1.1 Perlantikan baru kerana kekosongan/tambahan jawatan

Pegawai Daerah bolehlah terus menjalankan tindakan mengikut Pekeliling ini.

11.1.2 Perlantikan semula/penamatan kepada yang sedang berkhidmat

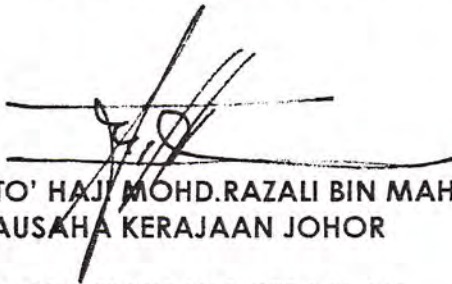
11.1.3 Ketua Kampung yang berumur lebih daripada 65 tahun tetapi masih berkhidmat hendaklah diambil tindakan untuk ditamatkan perkhidmatannya apabila genap masanya dan langkah-langkah untuk mengisi kekosongannya boleh dibuat sebagaimana 11.1.1 di atas.

11.2 Surat Penghargaan

Ketua Kampung yang bersara atau yang ditamatkan perkhidmatannya akan diberikan satu surat penghargaan sebagaimana di Lampiran V.

12. KUATKUASA PEKELILING

Dasar dan peraturan-peraturan baru yang terkandung di dalam Surat Pekeliling ini berkuatkuasa pada **01 Jun 2005**. **Kemudahan ini juga dipanjangkan kepada Ketua-Ketua Masyarakat yang dilantik**. Dengan ini, Pekeliling Am Kerajaan Johor Bil. 4 Tahun 1988 adalah dimansuhkan.



(DATO' HAJJ MOHD. RAZALI BIN MAHUSIN)
SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
JOHOR.
SUKJ.295/41-1

Kod Ketua Kampung:
(Untuk Kegunaan Pejabat)



**BORANG PERMOHONAN
JAWATAN KETUA KAMPUNG**

1. DAERAH :

2. MUKIM :

3. NAMA KAMPUNG i) ii)
iii) iv)
v) vi)
vii) viii)
ix) x)

4. MAKLUMAT DIRI

i) Nama :
(Huruf Besar)

ii) No. Kad Pengenalan :

Bil. Sijil Kerakyatan :

iii) Tarikh Lahir : Umur :

iv) Tempat Lahir :

v) Bangsa : Keturunan :

vi) Kebolehan Bertutur : 1. Tulisan : 1.

2. 2.

vii) Taraf Perkahwinan (Bujang/Berkahwin/Duda) :

viii) Kediaman :

Alamat Tempat Tinggal :

Lama Tinggal Dialamat di atas :

No. Telefon Rumah/Telefon Bimbit:

5. MAKLUMAT PEKERJAAN

i) Pekerjaan Utama : Pendapatan :

ii) Pekerjaan Sampingan : Pendapatan :

6. MAKLUMAT KELUARGA/TANGGUNGAN

	Nama	No. K/P	Umur	Persekolahan
i)
ii)
iii)
iv)
v)
vi)
vii)
viii)

7. TAJAR PENDIDIKAN

- i)
- ii)
- iii)

8. KEGIATAN DALAM MASYARAKAT

- i) Jawatan yang dipegang dalam Pertubuhan, Persatuan dan Kerja Amal
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

9. LAIN-LAIN PENGALAMAN/KURSUS YANG DIHADIRI

- i)
- ii)
- iii)
- iv)

10. MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA – (Termasuk Pemilikan Isteri)

i) Harta Tak Alih (Contoh :Tanah, Rumah dan sebagainya)

Jenis	No. Hakmilik	Lot	Mukim	Luas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ii) Harta Alih (Contoh : Kereta, Saham, Simpanan)

Jenis	Jumlah	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11. MAKLUMAT KESIHATAN

12. PENGAKUAN

Saya akui bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

13. KENYATAAN PENGHULU

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan Penghulu Mukim/
Cop Rasmi

14. PERAKUAN JAWATANKUASA KHAS PEMILIHAN KETUA KAMPUNG

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai Daerah)
Cop Rasmi

IKRAR PERKHIDMATAN KETUA KAMPUNG

BAHAWA ADALAH SAYAYANG TELAH
DILANTIK MENJADI SEORANG KETUA KAMPUNG BAGI KAMPUNG
..... DI NEGERI JOHOR
DENGAN SESUNGGUHNYA BERIKRAR BAHAWA SAYA AKAN
MENYEMPURNAKAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SAYA DENGAN TULUS
IKHLAS SERTA:-

1. BERPEGANG TEGUH KEPADA RUKUN NEGARA.
2. MENUMPAHKAN TAAT SETIA YANG TIDAK BERBELAH BAGI KEPADA DULI YANG MAHA MULIA SULTAN JOHOR.
3. MELETAKKAN KESEJAHTERAAN DAN KESELAMATAN KAMPUNG LEBIH DARI KEPENTINGAN DIRI.
4. BERKHIDMAT DENGAN PENUH DEDIKASI DAN KEJUJURAN.
5. BERSUNGGUH-SUNGGUH UNTUK MEMAJUKAN PEMIKIRAN DAN PENGEMBELINGAN TENAGA PENDUDUK KE ARAH PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN KAMPUNG.
6. BEKERJASAMA DENGAN KERAJAAN DALAM USAHA MEMBENTERAS SEGALA BENTUK SIKAP NEGATIF RAKYAT DAN MUSUH-MUSUH NEGARA.
7. MELAKSANAKAN SEGALA TUGAS-TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KETUA KAMPUNG YANG TELAH DITETAPKAN.

.....
(TANDATANGAN KETUA KAMPUNG)



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

سورة فرلنتیقئن باکی جواتن کتوا کمفوغ

بهواسن اداله ساي داتوء حاج عبدالغني بن عثمان منتری بسر جوهر

دشن سکچیتاش ملنتیق

منجادی کتوا کمفوغ انتارا

باکی کمفوغ ۲ یثرسبوة دباوه این :-

(1) (6)

(2) (7)

(3) (8)

(4) (9)

(5) (10)

دالم مقیم داءیره

2. اوله ایت اداله برتقکوشجواب کواجیفن ۲ یثدپتاکن
دباوه این :

(ا) هندقله منجادی فقروسی جواتنکواس کماجوان دان کسلامتن کمفوغ .

(ب) مپمفیکن، منرشن سرت منجالنکن دشن سکل اوفایث فرینته دان داسر ۲ کراجاغن .



(ت) براوسها منتوكن سفای جواتنكواس كماجوان دان كسلامتن كمفوغ دكرتكن اونتوق منچافي فتمبليشن تناك دان جیوا رعیة دكمفوغ دمى كماجوان سرت كسجهترائن مریك دنیا دان اخیره.

(ث) مضمیل سكل لشكه دان براختیار اونتوق مندافتكن سفنوه ۲ كرجسام فندودق كمفوغ .

(ج) براختیار باكي مڭالككن دان منیڭكتكن سماة كرج قواة ، راجین دان اوسها سرت بردیكاری.

(چ) مبریتاهو فتهولو مقیم دان بالی فولیس یشبردكاتن جك اد برلاكو كمتین یغدشكی دكمفوغش.

(ح) مبریتاهو فتهولو مقیم . فكاوی داءیره دان فجابه كصیحاتن جك اد برلاكو فیاكیه یغ برچكیه دكمفوغ این .

(خ) مبریتاهو فتهولو دان بالی فولیس یشبردكاتن جك اد اورغ ۲ یغ ملاكوكن اتو دشتکی ملاكوكن اف ۲ كسلاهن جنایه دباوه انداغ ۲ كانون كسیقسان ، كسلاهن ۲ مروسكن تالیایر ، امفاغن هرت عوام دان لاءین ۲ لاکى .

(د) جك دلنتیق دشن برتولیس اوله یغدفتوا جباتن اكام اسلام نكري جوهر هندقله برتیندق باكي مییاسة دان منشفك تنفا وارن كلیده كسلاهن ۲ دباوه اینیقمن فنتدبیرن اكام اسلام نكري جوهر ، بیلاغن 14 تاهون 1978 سبکیمان یغدفر اونتوقن منوره سیقشین 81 (1) اینیقمن ترسبوه .

(ذ) مبریتاهو فتهولو مقیم دان فجابه تانه جك اد فنچروبهن دلاكوكن كاءتس تانه ۲ كراجاغن دكمفوغش.

(ر) منولغ دان بكرجسام دشن فكاوی ۲ كراجاغن یغ داتغ بكرج دكمفوغش جك فرتولوغش دان كرجسام دكهندكی اوله مریك .



(ز) مېريتاھو فٽھولو مقيم دان فحابة تانه داءتس كماتين فنودوق ۲ دكمفوشن يثاد منيٽكلن هرت دان منولغ وراث ۲ سي ماتي جك دكهنديكي .

(س) منصيحٽكن فنودوق كمنوشن سنای ميرسيهڪن كمنوغ هلامن دان منجاڪ كصيحاتن مريك .

(ش) مٽگالتڪن فنودوق كمنوغ سنای براوبه درومه ساكيه كراچاءن دان مٽكوناڪن كلينيق ۲ دان بيدن ۲ كراچاءن .

(ص) برتٽگوشجواب سنای برموافقه دان بڪرجسام دشن كتوا ۲ كمنوغ لاءين يثاد ددالم مقيم دان دشن فٽھولو مقيم .

(ض) منجالنڪن كرج دشن عديل ، تيمبشراس دان برموافقه دشن فنودوق ۲ كمنوغ دان اف ۲ كرج دجالنڪن هندقله دشن فائده عام .

(ط) برتٽگوشجواب باڪي ميمنيڪن دان منيٽڪيڪن شعار اسلام .

بارغديبركاتي الله سبحانه وتعالى اڪن اوسها كامو ، امين .

عبدالعزيزي حڪمان

(داتوء حاج عبدالغني بن عثمان)

ترمكتوب دجوهر بهاروقد هاريبولن تاهون هجره 14
برسماءن دشن هاريبولن تاهون منيحي 19

(اداله ساي)
(مٽاڪو برخدمه دشن سبايڪن ۲ دان برسٽگوه ۲)
(دالم جواتن يثدفرتٽگوشجوابڪن كاءتس ساي اين)

تنداتاشن

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI KHAS
KETUA KAMPUNG
TAHUN 20.....

TUJUAN LAPORAN :

A. BUTIR-BUTIR PERSENDIRIAN KETUA KAMPUNG
(Bahagian ini hendaklah diisi oleh Ketua Kampung)

1. NAMA :
2. NO. KAD
PENGENALAN :
3. TARIKH LAHIR : UMUR
4. ALAMAT TEMPAT
TINGGAL :
.....
5. NO TELEFON a) Rumah :
 b) Telefon Bimbit :
6. A) PEKERJAAN UTAMA :
- B) PEKERJAAN SAMPINGAN :
7. TANGGUNGAN : ORANG
8. TAHAP PENDIDIKAN :
9. KEGIATAN DALAM MASYARAKAT :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. LAIN-LAIN PENGALAMAN/KURSUS:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
TANDATANGAN PEGAWAI YANG DINILAI

6. Inisiatif (kebolehan bertindak sendiri mencari idea-idea baru untuk meningkatkan prestasi tanpa bimbingan dan pengawasan).

1	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Disiplin diri, dan kerja (pematuhan kepada arahan Kerajaan, Pegawai Daerah dan Penghulu.

1	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Kerjasama dengan Pegawai-Pegawai/Jabatan Kerajaan/Penduduk Kampung

1	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 = Tidak Memuaskan, 2 = Kurang Memuaskan,
3 = Sederhana 4 = Memuaskan
5 = Baik 6 = Sangat Baik
7 = Cemerlang

C. KESESUAIAN UNTUK TUJUAN LAPORAN INI

Dinilai dari segi :

(a) Keupayaan menyangang terus jawatan ini.

(b) Potensi dalam kemajuan kerja

D. ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI
(Pengulu Mukim)

.....
TANDATANGAN PEGAWAI PENILAI

NAMA PENUH :

NO KAD
PENGENALAN :

JAWATAN :

LAMA MENGENALI PEGAWAI YANG DINILAI

.....
TARIKH :

E. TEGURAN DAN PERAKUAN PEGAWAI PENILAI SEMULA
(Bahagian ini hendaklah diisi oleh Pegawai Penilai Semula – Pegawai Daerah)

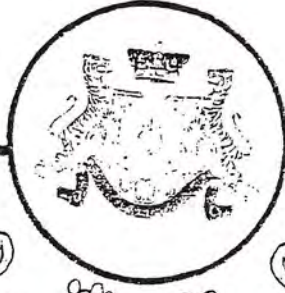
.....
TANDATANGAN PEGAWAI PENILAI SEMULA

NAMA PENUH :

NO KAD
PENGENALAN :

JAWATAN :

TARIKH :



کراچان نگرے جوهر دار النعظیم

فجابت منتری بسر
جوهر

کفد
کتوا کفوع
مقیم
دائرہ

هنگ

تیمفوه فرخدمان دری

کراچان نگرے جوهر دار النعظیم مٹوچفکن سستیگی ۲ تریمیا
کاسیہ دانس فرخدمان چمراغ یقتله توان بریکن کفد کراچان
دان رعیت نگرے جوهر دار النعظیم
کراچان نگرے دغن سوکچیتاں پمفیکن فغهرگان ترهادف
سگل سومباغن دان جاس یقتله توان بریکن دغن طاعت دان
ستیادسف نجع تیمفوه فرخدمان ایت
سوموٹ الله سبحانه و تعالیٰ ممبرکاتی اوسها ۲ یقتله توان سومبغکن ایت

اداله سایی دغن حرمتن

