IKLAN JAWATAN KOSONG
PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Pejabat Menteri Besar Johor bagi jawatan berikut:-

1. (a) **Jawatan** : Pegawai Berita

(b) **Gred** : S41

(c) **Kumpulan Perkhidmatan** : Pengurusan dan Profesional

(d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Sosial

(e) **Jadual Gaji** :

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM 2,078.00	RM 9,544.00	RM 225.00

(f) **Taraf Jawatan** : Kontrak

(g) **Elaun-Elaun** :

Imbuhan Tetap Perkhidmatan Awam	:	RM300.00
Imbuhan Tetap Perumahan	:	RM300.00
Bantuan Sara Hidup	:	RM300.00

(h) **Syarat Lantikan**

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;dan

(c) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan pada Gred S41 : RM2,078.00); atau

(d) Ijazah Sarjana Muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S41: RM2,281.86); atau

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(i) Deskripsi Tugas :

(a) Menghasilkan laporan aktiviti YAB Menteri Besar Johor dalam laman sosial YAB Menteri Besar Johor mana – mana keluaran yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

(b) Membuat liputan berjadual dan tidak berjadual YAB Menteri Besar Johor.

(c) Transkrip sidang media / sebahagian ucapan YAB Menteri Besar Johor untuk dijadikan "quotes" dalam laman sosial YAB Menteri Besar Johor.

(d) Membuat / membantu Setiausaha Akhbar menyediakan keperluan Sidang Media dan Taklimat Media.

(e) Membantu Setiausaha Akhbar menyediakan perutusan untuk peristiwa – peristiwa penting negeri seperti Hari Raya Aidilfitri, kemangkatan Kerabat Diraja dan sebagainya untuk laman sosial YAB Menteri Besar Johor, radio dan media cetak.

(f) Menyediakan skrip untuk iklan – iklan radio program – program khusus YAB Menteri Besar Johor.

2. **(a) Jawatan** : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)

(b) Gred : N19

(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan

(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pelaksana

(e) Jadual Gaji :

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

(f) Taraf Jawatan : Kontrak

(g) Elaun-Elaun :

Imbuhan Tetap Perkhidmatan Awam	:	RM115.00
Imbuhan Tetap Perumahan	:	RM300.00
Bantuan Sara Hidup	:	RM350.00

(h) Syarat Lantikan

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

(c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40; atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80)

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(i) Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi.

3. (a) **Jawatan** : Pembantu Operasi (Pelayan Rumah)

(b) **Gred** : N11

(c) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Pentadbiran dan Sokongan

(d) **Kumpulan Perkhidmatan** : Pelaksana

(e) **Jadual Gaji** :

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM 1,216.00	RM 2,983.00	RM 80.00

(f) **Taraf Jawatan** : Kontrak

(g) **Elaun-Elaun** :

Imbuhan Tetap Perkhidmatan Awam	:	RM95.00
Imbuhan Tetap Perumahan	:	RM300.00
Bantuan Sara Hidup	:	RM350.00

(h) **Syarat Lantikan**

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

(c) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00); atau

(d) Mempunyai pengalaman atau kelulusan dalam bidang perhotelan/ 'housekeeping' adalah satu kelebihan.

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang – kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga / Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(iii) Syarat Kelayakan Tambahan :

Lulus dalam empat (4) mata pelajaran lain termasuk Matematik (Gred E bagi Pentaksiran Tingkatan Tiga /Gred D bagi Penilaian Menengah Rendah).

(i) **Deskripsi Tugas :**

Mengemas, membersihkan rumah, menggosok pakaian serta menghidangkan makanan dan lain-lain tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

4. Cara Membuat Permohonan:-

(a) Permohonan hendaklah menggunakan **Borang MBJ.01** yang boleh dimuat turun daripada laman web rasmi Kerajaan Negeri Johor di https://www.johor.gov.my/ atau dengan mengimbas kod QR di bawah :

(b) Borang yang telah lengkap diisi dengan jelas dan terang hendaklah disertakan dengan sekeping **gambar berukuran passport terkini** dan **salinan diakui sah** dokumen-dokumen berikut:

(i) Salinan Sijil Kelahiran
(ii) Salinan Kad Pengenalan
(iii) Salinan Surat Berhenti sekolah yang terakhir
(iv) Salinan Sijil PMR/SPM/SVM/Sijil
(v) Salinan Ijazah (beserta transkrip penuh) (bagi gred **S41**)
(vi) Salinan semakan Pengiktirafan kelayakan pendidikan dari JPA melalui pautan https://www.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm (Ijazah)
(vii) Lain-lain sijil/surat akuan berkaitan

(c) Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :

KETUA SETIAUSAHA SULIT MENTERI BESAR JOHOR,
PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR,
ARAS 4, BANGUNAN DATO JAAFAR MUHAMMAD,
KOTA ISKANDAR,
79502 ISKANDAR PUTERI,
JOHOR BAHRU

5. Tarikh Tutup Permohonan : 5 SEPTEMBER 2024 (KHAMIS) JAM 3.30 PETANG

6. Catatan:

(a) Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan sekiranya dipanggil temuduga, hendaklah menyertakan Surat Sokongan dari Ketua Jabatan, Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini beserta Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terakhir;

(b) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan/senarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga;

(c) Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak; Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA;**

(d) Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

No. Tel. Pejabat: 07-266 6355 / 42

Tarikh : 19 Ogos 2024