

ICT@JOHOR
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim atau Warganegara Malaysia untuk mengisi kekosongan di ICT@Johor bagi jawatan berikut :-

1. Jawatan : **PERSONEL MYSTEP**
 - a) Jabatan : **ICT@JOHOR**
 - b) Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
 - c) Kekosongan : **Satu (1)**
 - d) Kadar Upah : **RM1,800.00**
2. Tempoh Perkhidmatan : 1 Januari 2023 hingga 1 Jun 2023
3. Waktu Bekerja : 9 (sembilan) jam sehari termasuk waktu rehat
4. Syarat Lantikan :
 - i. Warganegara Malaysia;
 - ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun hingga 30 tahun;
 - iii. Mempunyai Diploma atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
5. Cara Memohon
 - a. Permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan jawatan yang boleh diperolehi di Pejabat ini dengan cara datang sendiri di Pejabat ICT@Johor pada waktu pejabat.
 - b. Borang-borang yang telah diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport dan salinan diakui sah dokumen-dokumen berikut : -
 - i. Sijil kelahiran
 - ii. Kad pengenalan
 - iii. Sijil berhenti sekolah
 - iv. Sijil kelulusan persekolahan SPM atau setarafnya
 - v. Lain-lain sijil/surat akuan berkaitan

Dan catatkan nama jawatan berkenaan di penjuru kiri atas sampul surat
 - c. Setiap salinan surat/dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan dan Profesional/Pengetua Sekolah/Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung)

d. Catatan Am

- i. Hanya calon-calon yang berkeelayakan dan melepasi tapisan sahaja akan dipanggil temuduga
- ii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan **TIDAK BERJAYA**.
- iii. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

e. Skop Tugas

1. Satu (1) orang yang berkemahiran dalam;

- 1.1 Melaksanakan pemeriksaan aset di seluruh Negeri Johor;
- 1.2 Melaksanakan *1st Level support* untuk panggilan-panggilan berkaitan operasi;
- 1.3 Menjalankan statistik dan operasi meja bantuan teknikal serta berkerjasama dengan Juruteknik Komputer dalam menguruskan aset-aset ICT;
- 1.4 Menyediakan laporan/draf yang berkaitan;
- 1.5 Membantu penyelenggaraan aset, menaik taraf dan pelupusan aset; dan
- 1.6 Menjalankan kerja-kerja yang diarahkan oleh ketua dari semasa ke semasa.

f. Borang permohonan yang lengkap dan salinan dokumen berkaitan hendaklah dihantar ke alamat berikut :

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
ICT@JOHOR
ARAS 1, BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD
KOTA ISKANDAR
79503 ISKANDAR PUTERI
JOHOR**

6. TARIKH BUKA IKLAN : **5 JANUARI 2023**
 TARIKH TUTUP IKLAN : **19 JANUARI 2023**